

СОГЛАСОВАН  
Педагогический совет  
протокол от 26.02.2021г. № 5

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МАДОУ д/с № 18  
\_\_\_\_\_ И.Н. Астахова  
приказ от 26.02.2021г. № 77

Совет родителей МАДОУ д/с № 18  
Протокол от 25.02.2021г. № 3

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального  
образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; Уставом МАДОУ д/с № 18.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ д/с № 18.

**2. Порядок и основания для перевода**

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Перевод в другую группу, образовательная организация осуществляет: - по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации.

2.4. Порядок перевода.

2.4.1. По инициативе родителей о переводе в другую группу: родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (приложение № 1);

в течение трех дней заведующий рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

2.4.2 По инициативе родителей о переводе в другую образовательную организацию: родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в управление образования для направления в другую образовательную организацию;

после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются в МАДОУ д/с № 18 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ д/с № 18 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

МАДОУ д/с № 18 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ д/с № 18 может производиться в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);  
по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение №2) и приказ МАДОУ д/с № 18 об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

издание приказа об отчислении;

внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;

медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в организации свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МАДОУ д/с № 18, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги».

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, приказ МАДОУ д/с № 18 о зачислении.

4.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа о восстановлении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами организации возникают с даты восстановления воспитанника в организации.

## **5. Сохранение мест за воспитанником**

5.1. Место за воспитанником, посещающим МАДОУ д/с № 18, сохраняется на время:

при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

5.2. К уважительным причинам относятся:

болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

закрытие образовательной организации по причине карантина;

нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));

отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящем Порядке могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ д/с № 18.

6.2. Настоящий Порядок утверждается приказом МАДОУ д/с № 18 и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
МАДОУ д/с № 18

Заведующему МАДОУ д/с № 18  
Астаховой И.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

Заявление №

Прошу Вас перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в группу общеразвивающей направленности дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(наименование группы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом МАДОУ д/с № 18, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, режимом занятий воспитанников, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт

МАДОУ д/с № 18, \_\_\_\_\_.  
(ознакомлены/ не ознакомлены)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя  
ребенка при установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя  
ребенка при установлении опеки)

Приложение № 2  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и  
восстановления  
воспитанников МАДОУ д/с № 18

Заведующему МАДОУ д/с № 18  
Астаховой И.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего (ей) по адресу:

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу ребенка Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы)

В \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись заявителя)