

СОГЛАСОВАН
Педагогический совет
протокол от 26.02.2021г. № 5

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МАДОУ д/с № 18
_____ И.Н. Астахова
приказ от 26.02.2021г. № 77

Совет родителей МАДОУ д/с № 18
Протокол от 25.02.2021г. № 3

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального
образования Тимашевский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; Уставом МАДОУ д/с № 18.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ д/с № 18.

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

2.3. Перевод в другую группу, образовательная организация осуществляет: - по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации.

2.4. Порядок перевода.

2.4.1. По инициативе родителей о переводе в другую группу: родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (приложение № 1);

в течение трех дней заведующий рассматривает заявление, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

2.4.2 По инициативе родителей о переводе в другую образовательную организацию: родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в управление образования для направления в другую образовательную организацию;

после получения информации о предоставлении места в другой образовательной организации обращаются в МАДОУ д/с № 18 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ д/с № 18 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

МАДОУ д/с № 18 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ д/с № 18 может производиться в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);
по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителя (законного представителя) (приложение №2) и приказ МАДОУ д/с № 18 об отчислении.

3.3. Порядок отчисления:

рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

издание приказа об отчислении;

внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;

медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки, с записью в Журнале выдачи медицинских карт воспитанников при отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в организации свободных мест.

4.2. Дети, исключенные из списочного состава МАДОУ д/с № 18, не достигшие возраста 8 лет, по желанию родителей (законных представителей) повторно вносятся в региональный информационный ресурс «Е-услуги».

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОО, приказ МАДОУ д/с № 18 о зачислении.

4.4. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа о восстановлении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами организации возникают с даты восстановления воспитанника в организации.

5. Сохранение мест за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим МАДОУ д/с № 18, сохраняется на время:

при непосещении ребенком образовательной организации по уважительным причинам.

5.2. К уважительным причинам относятся:

болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

закрытие образовательной организации по причине карантина;

нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

летний период сроком до 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей));

отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения; учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;

закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящем Порядке могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ д/с № 18.

6.2. Настоящий Порядок утверждается приказом МАДОУ д/с № 18 и вступает в силу с момента его подписания.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МАДОУ д/с № 18

Заведующему МАДОУ д/с № 18
Астаховой И.Н.

(Ф.И.О. полностью)
Проживающего (ей) по адресу:

Тел.: _____

Заявление №

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

в группу общеразвивающей направленности дошкольного образования

(наименование группы)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон

Отец: _____
(Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом МАДОУ д/с № 18, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, режимом занятий воспитанников, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, в том числе через официальный сайт

МАДОУ д/с № 18, _____.
(ознакомлены/ не ознакомлены)

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(дата ознакомления)

(подпись законного представителя
ребенка при установлении опеки)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(дата ознакомления)

(подпись матери)

(дата ознакомления)

(подпись отца)

(дата ознакомления)

(подпись законного представителя
ребенка при установлении опеки)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления
воспитанников МАДОУ д/с № 18

Заведующему МАДОУ д/с № 18
Астаховой И.Н.

(Ф.И.О. полностью)
Проживающего (ей) по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу ребенка Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы)

В _____
(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « _____ » _____ 20__ года.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(подпись заявителя)