



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18 «СКАЗКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

город Тимашевск

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по введению и реализации федеральной образовательной
программы дошкольного образования, федеральной адаптированной
образовательной программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в МАДОУ д/с №18 работу по разработке образовательных программ дошкольного образования (ОП ДО, АОП ДО) к 01.09.2023 года.

2. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Астахова И.Н. – заведующий МАДОУ д/с №18 , руководитель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Карпович Н.Н. - старший воспитатель МАДОУ д/с №18;

Лагерная Н.А. - воспитатель МАДОУ д/с №18;

Кравчук Е.Б. - воспитатель МАДОУ д/с №18;

Дорогая Н.А. - учитель-логопед МАДОУ д/с №18;

Гавва Е.В. - представитель Совета родителей.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению

образовательной деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования, адаптированно образовательной программы дошкольного образования (приложение к приказу № 1)

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ д/с №18 (приложение 2).

5. Назначить ответственным по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО

6. Карпович Н.Н., старшего воспитателя МБДОУ д/с №21.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МАДОУ д/с №18

И.Н.Астахова

Приложение № 2
к приказу МАДОУ д/с №18
от _____ № _____

План мероприятий МАДОУ д/с №18
(«дорожная карта») по введению и реализации
федеральной образовательной программы дошкольного образования,
федеральной адаптированной образовательной программы
дошкольного образования в МАДОУ д/с №18

п/п №	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО			
1.	Создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения управления ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий	Апрель 2023г.
2.	Определение организационной схемы (алгоритма) перехода на ФОП ДО, ФАП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Апрель 2023г.
3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Апрель-июль 2023г.
4.	Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральной программы	Заведующий, старший воспитатель	июнь, август, октябрь 2023 г.

5.	Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	В течение года
6.	Включение в планы работы мероприятий по организации введения ФОП ДО, ФАОП ДО с целью повышения профессионального уровня педагогов МАДОУ д/с №18 по вопросам введения образовательных программ	Заведующий, старший воспитатель	Апрель-октябрь 2023г.
Методическое обеспечение введения ФОП ДО, ФАОП ДО			
1.	Участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на различных уровнях	Старший воспитатель Карпович Н.Н.	Май 2023г.
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Старший воспитатель Карпович Н.Н.	Апрель – август 2023г.
3.	Организация работы с педагогическими работниками МАДОУ д/с №18 с целью ознакомления с ФОП ДО, ФАОП ДО и методическими рекомендациями	Заведующий, старший воспитатель	Май–июль 2023 г.
4.	Обеспечение методического сопровождения внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО (проведение обучающих семинаров, педагогических часов, консультаций)	Заведующий, старший воспитатель	Апрель – декабрь 2023г.
5.	Обеспеченность МАДОУ д/с №18 методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновления ОП ДО, АОП ДО.	Заведующий	Июнь-сентябрь 2023г.

Мониторинг готовности к введению обновленных ФОП ДО, ФАОП ДО

1.	Проведение в МБДОУ д/с №21 самодиагностики готовности к введению ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Июнь 2023г.
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО			
1.	Организация повышения квалификации педагогов по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования	.Заведующий, старший воспитатель	Апрель – декабрь 2023г.
2.	Организация работы по разработке проектов ОП ДО, АОП ДО	Рабочая группа	Июнь-июль 2023г.
3.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Старший воспитатель, рабочая группа	Июнь-ноябрь 2023г.
4.	Обсуждение и утверждение ОП ДО, АОП ДО	Заведующий, педагоги	Август 2023г.
Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО, ФАОП ДО			
1.	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ д/с №18 о ФОП ДО, ФАОП ДО, особенностях их реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО.	Заведующий, старший воспитатель	Май 2023г.
2.	Организация выставки информационных материалов по ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель	Июль-август 2023г.
3.	Проведение родительских собраний по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь 2023г.

4.	Создание на главной странице официального сайта МАДОУ д/с №18 подраздела «Переход на федеральные образовательные программы ФОР ДО, ФАОР ДО»	Заведующий, старший воспитатель	Май 2023г.
5.	Размещение на сайте МАДОУ д/с № 18 информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОР ДО.	Заведующий, старший воспитатель	Май 2023г
6.	Размещение на сайте МАДОУ д/с № 18 ОР ДО, АОР ДО.	Старший воспитатель	Август 2023г.
7.	Распространение методических рекомендаций, памяток к реализации ФОР ДО, ФАОР ДО	Старший воспитатель, рабочая группа	Май- декабрь 2023г.
Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОР ДО, ФАОР ДО			
1.	Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ д/с №18 в соответствии с ФОР ДО	Заведующий, старший воспитатель	Май-октябрь 2023г.
2.	Укрепление материально-технической базы МАДОУ д/с №18	Заведующий	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Мадоу Д/С № 18, МУ, Астахова Ирина Николаевна

13.11.23 15:02 (MSK)

Простая подпись