

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МАДОУ д/с № 18

*Астахова* И.Н. Астахова  
приказ от 31.08.2020 № 66

**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального  
образования Тимашевский район**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район (далее - ДОУ).

1.1. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

**II. Порядок и основания перевода воспитанников**

2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОУ об отчислении в порядке перевода воспитанника.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДООУ.

## **I. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

## **IV. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДООУ, приказ заведующего ДООУ о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1  
к порядку и основанию  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 18  
«Сказка» муниципального  
образования Тимашевский район

Заведующему МАДОУ д/с № 18  
Астаховой И.Н.  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

\_\_\_\_\_ (направленность группы)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мама: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ д/с № 18 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи второго родителя)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи второго родителя)

Приложение № 2  
к порядку и основанию  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 18  
«Сказка» муниципального  
образования Тимашевский район

Заведующему МАДОУ д/с № 18  
Астаховой И.Н.  
(Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда, наименование органа выдавшего)

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка, направленность группы)

В \_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18  
«СКАЗКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**  
Ковалева ул., д. 172, г. Тимашевск,  
Краснодарский край, 352700  
Тел. (861-30) 4-30-89, факс 4-30-89  
E-mail: timds18@mail.ru  
ИНН 2353019641

№ \_\_\_\_\_  
о \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ т \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к порядку и  
основанию перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 18  
«Сказка» муниципального  
образования Тимашевский район

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального  
образования Тимашевский район уведомляет о том, что воспитанник  
\_\_\_\_\_, принят  
(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (приказ МАДОУ д/с № 18 «О приеме в  
порядке перевода воспитанника на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования в МАДОУ д/с № 18» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Выдано для предоставления в \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Заведующий МАДОУ д/с № 18

И.Н. Астахова