



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

### І. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район (далее-МАДОУ д/с №18), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАДОУ д/с №18, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии.

2. Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### ІІ. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образование для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МАДОУ д/с №18 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение № 1).

3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ д/с №18 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. МАДОУ д/с №18 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ д/с №18 не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ д/с №18 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (приложение № 2).

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после

заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода .

8.Принимающая организация при приеме обучающегося, отчисленного из МАДОУ д/с №18, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение №3).

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ д/с №18, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

1.При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ д/с №18 в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ д/с №18 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ д/с №18, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ д/с №18 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории

обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5. МАДОУ д/с №18 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ д/с №18 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8. МАДОУ д/с №18 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ д/с №18, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе

выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующий



Л.А. Матвиенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МАДОУ д/с № 18

Л.А.Матвиенко

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования  
с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, образовательной программой ДОУ ознакомлены.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МАДОУ д/с № 18

Л.А.Матвиенко

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , дата рождения ребенка, направленность группы,

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации,

\_\_\_\_\_

населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с « - » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА № 18 «СКАЗКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

Ковалёва ул., д.172, г. Тимашевск,  
Краснодарский край, 352700  
Тел. (861-30) 4-30-89, 4-31-40  
ИНН 2353019641

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке и условиях  
осуществления перевода обучающихся из  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 18 «Сказка»  
муниципального образования  
Тимашевский район, осуществляющей  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по  
образовательным программам  
соответствующих уровня и  
направленности

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район уведомляет о том, что ребенок \_\_\_\_\_ принят

(ФИО ребенка, дата рождения)

В \_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации) (наименование исходной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года (приказ МАДОУ д/с № 18 о приеме в  
порядке перевода воспитанника от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

Выдано для предоставления в \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

Заведующий

Л.А. Матвиенко