

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ д/с № 18

от 31.08.2020г. № 66

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре для родителей (законных представителей) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район, реализующий программу дошкольного образования.**

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 5, частью 3 статьи 64, частью 5 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность Консультационного центра на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район, реализующий программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Консультационный центр является структурным подразделением МАДОУ д/с № 18, на базе, которой он создан.

1.5. Основными задачами предоставления методической, логопедической, педагогической, психологической, диагностической и консультативной помощи являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные организации, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Координацию деятельности консультационных центров осуществляет управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район.

## **2. Организация деятельности Консультационного центра**

2.1. Консультационный центр открыт в составе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18 «Сказка» муниципального образования Тимашевский район, осуществляющую свою деятельность в образовательных целях, при наличии требуемых санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

2.2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Порядок оказания методической, педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами управления образования муниципального образования Тимашевский район и МАДОУ д/с № 18, на базе, которого создан консультационный центр.

2.4. Примерный кадровый состав консультационного центра:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учитель - логопед;
- воспитатель;
- музыкальный руководитель.
- педагог - психолог

Работники консультационного центра могут быть как штатными работниками, так и работниками МАДОУ д/с № 18. Для организации деятельности Консультационного центра в штатное расписание МАДОУ д/с № 18 могут вводиться дополнительные штатные единицы (количество штатных единиц определяется расчетным путем в зависимости от

продолжительности работы консультационного центра и финансовых возможностей МАДОУ д/с № 18).

2.5. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях МАДОУ д/с № 18 (кабинетах специалистов).

2.6. Информация о предоставлении методической, педагогической, логопедической, психологической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ д/с № 18.

2.7. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного образования, за получением методической, педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного обращения (заявления) одного из родителей (законных представителей);

- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный центр;

- электронного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного на сайте МАДОУ д/с № 18. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации и должностное лицо, которому оно адресовано;

- содержание обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

- форма желаемого ответа;

- дата составления заявления;

- личная подпись родителя (законного представителя);

- иное по усмотрению родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) и почтовый адрес), ответ не дается.

Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.11. Консультативная помощь, оказывается, по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует педагогического обследования ребенка.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.12. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде, оказывается, по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

2.13. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и фиксируется в журнале учета обращений в консультационный центр.

2.14. В Консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи:

- педагогическое консультирование;
- психологическое консультирование;
- логопедическое консультирование;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- лекции, мастер-классы, тренинги, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста (согласно утвержденному графику ежемесячно).

2.15. Режим работы консультационного центра, график его работы, утверждается приказом МАДОУ д/с № 18.

2.16. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться в формах взаимодействия:

- групповая;
- подгрупповая;
- индивидуальная.

Индивидуальная форма взаимодействия с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей и с учетом психофизического состояния детей.

2.17. Предоставление методической, педагогической, логопедической, психологической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра, осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями).

2.18. Формы предоставления методической, педагогической, логопедической, психологической, диагностической и консультативной помощи определяется МАДОУ д/с № 18.

2.19. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ д/с № 18.

2.20. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием МАДОУ д/с № 18 методического материала.

### **3.Руководство консультационным центром**

3.1. Общее руководство работой консультационного центра МАДОУ д/с № 18 осуществляет старший воспитатель, руководитель консультационного центра, назначенный приказом заведующего.

3.2. Руководитель консультационного центра:

- обеспечивает организацию эффективной работы консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью.

3.3. Ответственность за создание условий и работу консультационного центра несет заведующий МАДОУ д/с № 18.

### **4.Документация консультационного центра**

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

- журнал учета обращений;
- бланк обращения;
- заявление на оказание методической, педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи;

-журнал регистрации заявлений;

-журнал учета детей (семей), получающих методическую, педагогическую, диагностическую, логопедическую и консультативную помощь в Консультационном центре;

-договор о предоставлении методической, педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме дошкольного воспитания;

-журнал учета предоставления методической, педагогической, логопедической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме дошкольного воспитания;

- план проведения образовательной деятельности с детьми и их родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МАДОУ д/с № 18 на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультационного центра, который ведется старшим воспитателем;

- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

- график работы Консультационного центра;

## **5. Контроль за предоставлением методической, педагогической, психологической, диагностической и консультативной помощи.**

5.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2.Внутренний контроль проводится руководителем Консультационного центра и (или) руководителем МАДОУ д/с № 18.

5.3.Внешний контроль за предоставлением методической, педагогической, психологической, диагностической, логопедической и консультативной помощи осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Тимашевский район:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, педагогической, логопедической, психологической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, педагогической, логопедической, психологической, диагностической и консультативной помощи.

## **6. Финансирование Консультационного центра**

6.1. Финансирование осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.2. Финансирование Консультационного центра производится за счет сметы расходов по Учреждению.

6.3. Оплата труда специалистов консультационного центра может осуществляться следующими механизмами:

- предусматриваются дополнительные штатные единицы в штатном расписании;
- в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы МАДОУ д/с № 18.